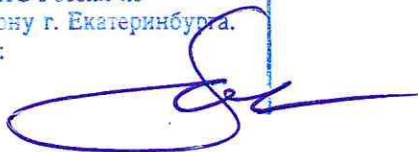


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1196658032812
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 30 АПР 2019 года
за ГРН _____
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:



УТВЕРЖДЕН

приказом управления культуры и
спорта

Березовского городского округа
от «24» 04 2019г.

№ 132

Начальник управления культуры и
спорта Березовского городского
округа



К.А. Репин



УСТАВ

**Березовского муниципального автономного учреждения
Центр по работе с молодежью «Молодежка»**

СОГЛАСОВАНО:

Комитет
по управлению имуществом
Березовского
городского округа



«24» 04 2019г.

1. Общие положения

Березовское муниципальное автономное учреждение Центр по работе с молодежью «Молодежка» является муниципальным автономным учреждением (далее - Учреждение), основная деятельность которого направлена на реализацию услуг по работе с молодежью, военно-патриотическому воспитанию граждан, развитию технических видов спорта на территории Березовского городского округа. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации Березовского городского округа от 15.04.2019 № 318 Официальное наименование учреждения:

- Полное наименование: Березовское муниципальное автономное учреждение Центр по работе с молодежью «Молодежка».

- Сокращенное наименование: БМАУ «Молодежка».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах учреждения.

Тип – учреждение по работе с молодежью.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Место нахождения учреждения: Березовский городской округ;

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Березовский городской округ. Полномочия Учредителя от имени Березовского городского округа выполняет управление культуры и спорта Березовского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 624700, Свердловская область, город Березовский, ул. Красных Героев, д. 1а.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством в сфере здравоохранения, образования, спорта, культуры, молодежной политики, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, печать и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица, самостоятельный баланс. Учреждение самостоятельно от своего

имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования и (или) в органах Федерального казначейства.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку и ведение деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено учредительными документами Учреждения.

1.11. Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве посредством заключения договоров с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законодательством Российской Федерации.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, свободного развития личности, единства пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства, свободы выбора получения услуг согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, а также предоставления работникам свободы в выборе форм, методов реализации задач учреждения, информационной открытости и публичной отчетности учреждения, автономности и светского характера.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Режим работы Учреждения определяется в соответствии с локальным нормативным актом.

1.17. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами и законами Свердловской области в

пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.19. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

1.20. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами. При оказании платных услуг заключается договор в письменной форме с Заказчиком таких услуг.

1.21. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников и иных граждан с Уставом Учреждения, текст которого размещается в информационно – телекоммуникативных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения информационно – телекоммуникативной сети «Интернет».

1.22. Устав Учреждения, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его Уставом; нарушение прав и свобод граждан и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. Цель, задачи, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является - реализация услуг по работе с молодежью, военно-патриотическому воспитанию граждан, развитию технических видов спорта на территории Березовского городского округа.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

реализация проектов для молодежи Березовского городского округа по приоритетным направлениям работы с молодежью;

развитие военно-патриотического воспитания граждан на территории Березовского городского округа, в том числе проведение мероприятий, реализация программ и проектов по военно-патриотическому воспитанию, организация просветительско-

пропагандистской деятельности;

реализация программ по техническим видам спорта;

взаимодействие в области реализации работы с молодежью, военно-патриотического воспитания и технических видов спорта с другими учреждениями и организациями, молодежными и иными общественными объединениями;

разработка методических документов и рекомендаций, информационных материалов, касающихся реализации задач учреждения;

организация информационно – просветительской деятельности в области работы с молодежью, военно-патриотического воспитания и развития технических видов спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является создание условий по предоставлению услуг и обеспечению деятельности Учреждения в сфере работы с молодежью, военно-патриотического воспитания, физической культуры и спорта.

2.4. Для реализации целей и задач учреждения в нем осуществляется следующая деятельность:

- разработка и реализация программ и проектов в соответствии с целями и задачами учреждения;

- проведение мероприятий по основным направлениям работы с молодежью, военно-патриотического воспитания и техническим видам спорта;

- проведение тренировочных занятий по техническим видам спорта;

- проведение ремонтно-строительных, эксплуатационных, оперативно-хозяйственных работ, направленных на реализацию основных целей деятельности Учреждения;

- услуги по организации культурно-досуговой, просветительской, методической и информационной деятельности;

- услуги в сфере физической культуры и спорта, технических видов спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и формирование культуры здорового образа жизни;

- информационные услуги, направленные на предоставление своевременной и достоверной информации о различных сторонах деятельности учреждения;

- проектная деятельность;

- управление недвижимым имуществом.

2.5. Автономное учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе

виды деятельности, приносящие доход:

- разработка научно-методических материалов, не входящих в утвержденный Учредителем годовой план;
- оказание рекламных и полиграфических услуг, не входящих в утвержденный Учредителем годовой план;
- создание авторских программ (проектов) и направление их на конкурсы грантов и субсидий, проводимых различными субъектами;
- выпуск авторских разработок праздников, фестивалей, форумов и иных мероприятий;
- организация туристических поездок образовательно-оздоровительного характера;
- организация услуг по прокату и аренде оборудования;
- установление деловых связей с российскими и зарубежными партнерами, на основании законодательства Российской Федерации;
- оказание услуг по проведению мероприятий, выставок, конференций, научно-практических конференций, семинаров;
- оказание услуг по концертному, звуковому, светотехническому, сопровождению культурно-массовых мероприятий;
- предоставление художественно-оформительских и дизайнерских услуг;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретение, прокат и аренду имущества, необходимого для деятельности Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения;
- иные виды деятельности, приносящие доход на основании договоров, заключенных между Учреждением и потребителями платных и иных услуг.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующего разрешения – лицензии.

2.7. Осуществление приносящей доход деятельности регламентируется локальными нормативными актами учреждения.

2.8. Доход от платных услуг приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждению и используется им в соответствии с уставными целями.

2.9. Деятельность учреждения основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья, защиты прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации гражданина в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Учреждения;
- конфиденциальность в разрешении личных проблем и конфликтов;

3. Структура учреждения.

3.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности Учреждения. Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения, лицензий в зависимости от видов деятельности и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.4. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим Уставом.

4. Организация деятельности и управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Компетенция Учредителя установлена настоящим Уставом, а также федеральными законами и нормативно правовыми актами Российской Федерации.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа, осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;
- определение муниципального задания Учреждения в соответствии с

предусмотренной ее Уставом, основными видами деятельности и осуществление контроля его выполнения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение состава наблюдательного совета;
- осуществление иных полномочий установленных Федеральном законе «Об автономных учреждениях».

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство Учреждением, принимается Учредителем, либо уполномоченным им органом на основании трудового договора.

4.5. Компетенция и полномочия директора Учреждения:

- К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Свердловской области и Березовского городского округа, или настоящим уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

- Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

- Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты)

- Утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы,

- Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, выдает доверенности, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- Осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом локальными актами Учредителя нормативными актами Учреждения.

4.6. Директор Учреждения обязан:

- Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

- Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

- Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

- Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Березовского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

- Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

- Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

- Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

- Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

- Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

- Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Березовского городского округа, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.7. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

- предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

- предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в

уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается законодательством Российской Федерации.

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.8. Состав Наблюдательного совета, срок их полномочий в Учреждении формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5. Работники учреждения.

5.1. В учреждении предусматриваются следующие должности:

- Специалист по работе с молодежью;

- Специалист по патриотическому воспитанию;

- Специалист по социальной работе с молодежью;

- Инструкторов по спорту;

- должности инженерно – технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных и иных работников.

5.2. Все работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Работникам Учреждения за успехи в работе, а также другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы материального и морального поощрения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения.

6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Комитет и Учредитель в

установленном законодательством порядке.

6.3. Учреждение, а также закрепленные за ней на праве оперативного управления и/или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении учреждения, приватизации не подлежат.

6.4. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт:

- субсидий из бюджета Березовского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий из бюджета Березовского городского округа на иные цели;

- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

6.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе её деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и/или финансовом органе в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником и/или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.10. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Учредителю бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных автономному учреждению Учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящееся у автономного Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Финансовые и материальные средства учреждения используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.13. Собственник вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества.

6.14. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

6.15. Учреждение ежегодно, по запросу Учредителя, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

7. Локальные акты учреждения.

7.1. Учреждение принимает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, правила, приказы и распоряжения, протокольные решения и иные распорядительные акты в соответствии со своей компетенцией. Основным локальным нормативным актом Учреждения является Устав.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, ею могут приниматься иные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8. Порядок изменения Устава Учреждения.

8.1. Устав может изменяться и (или) дополняться по инициативе Учреждения, органов управления Учреждением.

8.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава согласовывается с комитетом по управлению имуществом Березовского городского округа, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава вступают в силу с момента государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения.

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Березовского городского округа в отношении муниципальных автономных учреждений.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на соответствующие цели.

9.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждения, которые являются автономными учреждениями могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же Собственника.

9.6. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.7. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

9.8. Переоформление лицензии и свидетельства государственной аккредитации осуществляется лицензирующим органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Изменение типа Учреждения не является её реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.10. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя автономного Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

9.11. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов.

10. Заключительные положения.

10.1. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава,

применяются нормы законодательства Российской Федерации, Свердловской области, а также документы органов управления молодежной политикой, действующего на территории Свердловской области и Березовского городского округа, если иное прямо не предписано нормами законодательства Российской Федерации.

р.4001
с. 23284А

Прошито и скреплено печатью
на 14 (семнадцати) листах
Инспекция
Верх-Исетскому
Заместитель начал
Матвеева М.В.



[Handwritten signature]
Матвеева М.В.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 14 (семнадцати) листах